

Số: 191/TTr-ND

Gò Vấp, ngày 06 tháng 9 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về xin duyệt Kế hoạch xã hội hóa ốp gạch chân tường, thay đá cầu thang, các hạng mục khác và tiếp nhận tài sản, vật dụng cho cơ sở giáo dục
Năm học 2022 - 2023

Kính gửi: Ông Trịnh Vĩnh Thanh
Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Quyết định số 4253/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cấp năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-ND ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Trường THCS Nguyễn Du về Kế hoạch xã hội hóa ốp gạch chân tường, thay đá cầu thang và tiếp nhận tài sản, vật dụng cho cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng nhà trường gửi tờ trình này kính đề nghị ông Trịnh Vĩnh Thanh - Trưởng phòng Phòng GD&ĐT quận Gò Vấp xem xét và phê duyệt Kế hoạch xã hội hóa ốp gạch chân tường, thay đá cầu thang, các hạng mục khác, tiếp nhận tài sản, vật dụng và cho lớp tiếp nhận kinh phí phục vụ trực tiếp học sinh tham gia các hoạt động giáo dục ở cơ sở giáo dục năm học 2022 – 2023 của Trường THCS Nguyễn Du (đính kèm kế hoạch).

Kính mong ông Trưởng phòng Phòng GD&ĐT quận Gò Vấp chấp thuận để công tác xã hội hóa góp phần giúp nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 về tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế đồng thời tạo diện mạo mới cho môi trường sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

Xin chân thành cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

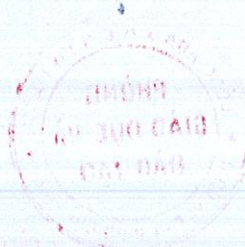
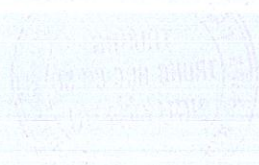


Trương Thị Đẹp

Ngày 10 / 9 / 2022
PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trịnh Vĩnh Thanh



Số: 190/KH-ND

Gò Vấp, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kế hoạch xã hội hóa ốp gạch chân tường, thay đá cầu thang và tiếp nhận tài sản, vật dụng cho cơ sở giáo dục năm học 2022 - 2023

1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Quyết định số 4253/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cấp năm 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, các nhà tài trợ của Trường Trung học cơ sở Nguyễn Du gợi ý nhà trường xây dựng Kế hoạch tiếp nhận tài sản, vật dụng vật dụng, dụng cụ cho cơ sở giáo dục từ các tổ chức, cá nhân nhằm phục vụ cho hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh:

- Tổng số lớp: 40

- Tổng số học sinh: 1.952

(Khối lớp 6: 12 lớp: 544 HS; Khối lớp 7: 8 lớp: 393 HS; Khối lớp 8: 10 lớp: 514 HS; Khối lớp 9: 10 lớp: 501 HS)

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất:

* Tổng diện tích khuôn viên trường học: 4681 m²

* Diện tích sân chơi: 1283 m²

* Phòng học:

- Số phòng lớp học: 36 phòng

- Phòng thí nghiệm, thực hành: 03 (Vật Lý - Công nghệ, Hoá học, Sinh học)

- Phòng Tin học: 02

- Phòng Lab: 01

- Thư viện: 01

- Thiết bị: 01

* Trang thiết bị dạy học:

- Số máy vi tính: 102

- Bảng tương tác: 02

- Hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, photocopy, máy vi tính, màn hình LCD đảm bảo hoạt động dạy học ...

2.3 Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách giao: 11.554.712.940 đồng



- Nguồn thu dự kiến từ học phí: 691.200.000 đồng

2.4. Những thuận lợi, khó khăn

a. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của Quận ủy, UBND quận và Phường 11 quận Gò Vấp, Ban Lãnh đạo ngành Giáo dục Gò Vấp, các nhà tài trợ giáo dục nên cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng khá tốt hoạt động giảng dạy và học tập hiện nay.

- Tập thể sư phạm nhà trường là một khối đoàn kết thống nhất, có tinh thần trách nhiệm, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ, nề nếp sinh hoạt của nhà trường ổn định.

- Chất lượng dạy và học khá tốt; kết quả giáo dục toàn diện, học sinh giỏi cấp Thành phố luôn đạt được thành tích cao.

- Đại đa số học sinh ngoan hiền, lễ phép, có ý thức tốt trong học tập và rèn luyện.

- Đội ngũ giáo viên có năng lực chuyên môn khá tốt, tích cực tự học, tự rèn và đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Năm học 2021 - 2022, nhà trường thực hiện công tác Xã hội hóa giáo dục hiệu quả đã góp phần quan trọng trong việc giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục đồng thời cải tạo khuôn viên trường đảm bảo “Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn”, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho dạy và học của nhà trường.

- Chất lượng dạy và học tốt; kết quả giáo dục toàn diện, học sinh giỏi cấp Thành phố luôn đạt được thành tích cao, là đơn vị top đầu của quận Gò Vấp.

b. Khó khăn

- Số học sinh vào lớp 6 tăng so số lớp học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS,...

- Nguồn kinh phí cấp để mua sắm, sửa chữa trường lớp từ ngân sách có hạn. Cơ sở vật chất, trang thiết bị mặc dù đã được đầu tư nhưng nhìn chung vẫn còn thiếu so với yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Nội dung kế hoạch tiếp nhận tài sản, vật dụng cho cơ sở giáo dục

3.1. Mục đích

- Huy động sự tham gia của các lực lượng xã hội trong và ngoài nhà trường vào sự nghiệp xây dựng và phát triển Trường Trung học cơ sở Nguyễn Du đồng thời cùng quan tâm, giáo dục thế hệ trẻ.

- Góp phần tổ chức và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Đảm bảo an toàn trường học, đặc biệt là an toàn đối với học sinh.

- Tiếp nhận sự đóng góp tinh thần, tài trợ vật chất của các cá nhân, đơn vị kết nghĩa, mạnh thường quân trong và ngoài nhà trường trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện đóng góp và không bắt buộc tham gia.

- Thực hiện tiếp nhận và sử dụng tài sản vật dụng theo đúng qui định về quản lý tài chính, tài sản của Nhà nước; công khai minh bạch rõ ràng theo qui định.

3.2. Nguyên tắc tiếp nhận tài sản, vật dụng tài trợ cho cơ sở giáo dục

- Việc tiếp nhận tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc.

- Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng được công bố, niêm yết công khai tại cuộc họp Cha mẹ học sinh đầu năm, trong Hội đồng sư phạm và gửi kế hoạch lên Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Việc quản lý, sử dụng tài sản, vật dụng phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

3.3. Đối tượng được tài trợ và đối tượng thụ hưởng

3.3.1. Đối tượng được tài trợ: Nhà tài trợ giáo dục

3.3.2. Đối tượng thụ hưởng: Đối tượng hưởng lợi là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

3.4. Nội dung nhận tài trợ

a. Bộ cửa sổ nhôm kính cường lực - Màn che cửa sổ lớp học

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Du được xây dựng vào năm 2001 đến nay đã hơn 23 năm, hệ thống các cánh cửa sổ làm bằng gỗ nay xin gắn thêm bộ cửa nhôm kính cường lực để dễ sử dụng, thẩm mỹ, bền và phù hợp khi có sử dụng máy lạnh.

- Tổng kinh phí dự toán/phòng/lớp:

TT	Tên sản phẩm	Tính chất Kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (m ²)	Đơn giá (đ)	Thành tiền (đ)
1	Cửa sổ lùa (kính) 4 cánh	Kích thước: - Bộ 1: 266 x 185 cm = 4.921 - Bộ 2: 268 x 183 cm = 4.904 Vật liệu: Nhôm + kính - Khung bao vuông 7x7cm dày 1.2 ly - Khung cửa vuông 5x5cm dày 1.2 ly - Kính cường lực dày 5mm Phụ kiện đi kèm ron kính, keo, khóa, bánh xe, tay nắm,...	m ²	9.825	1.570.000	15.425.250
2	Màn cuốn hộp căn sáng	Kích thước: - Bộ 1: 266 x 185 cm = 4.921 - Bộ 2: 268 x 183 cm = 4.904 Vật liệu: Composite 100% Polyester Hộp cuốn nhôm. Đầu chụp nhựa. Dây kéo dù.	m ²	9.825	590.000	5.796.750
Cộng :						21.222.000

- Hình thức xã hội hóa: Tiếp tục tiếp nhận hiện vật cho các lớp, các phòng bộ môn chưa được nhận xã hội hóa hạng mục này. (Sau khi lắp đặt xong nhà tài trợ bàn giao hợp đồng, các hồ sơ khác liên quan và trao tặng hạng mục đã thi công xong)

- Thời gian nhận tài trợ xã hội hóa trong năm học 2022 - 2023

b. Lát gạch sàn

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Du được xây dựng vào năm 2001 đến nay đã hơn 23 năm nên sàn gạch nhiều chỗ bị bể, gạch bị ô bẩn, cũ kỹ nên tính thẩm mỹ không còn, khi học sinh bán trú ngủ trưa dù có trải chiếu lên sàn nhưng cũng không đảm bảo vệ sinh.

Tổng kinh phí dự toán/phòng/lớp:

TT	Tên sản phẩm	Tính chất Kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (m ²)	Đơn giá 1 m ² (đ)	Thành tiền (đ)
1	Ôp gạch sàn	- Kích thước: 49m ² /sàn/lớp - Công lắp đặt	m ²	49	500.000	24.500.000đ
Tổng cộng :						24.500.000đ

- Hình thức xã hội hóa: Tiếp tục nhận hiện vật cho các lớp có gạch lót sàn cũ, hư (Sau khi thi công xong nhà tài trợ bàn giao hợp đồng, các hồ sơ khác liên quan và trao tặng hạng mục đã thi công xong)

- Thời gian nhận tài trợ xã hội hóa trong năm học 2022 - 2023

c. Tủ ly - khăn cho học sinh của lớp.

- Tủ đựng vật dụng bán trú: ly - bàn chải - khăn tay, năm học 2022 - 2023
số lượng học sinh đăng ký bán trú tăng vì thế có nhu cầu cần trang bị thêm 4 tủ có thể nhận tài trợ như hàng năm. Nếu không có nguồn tài trợ sẽ dự toán trong kinh phí vật dụng bán trú ngay từ khi có khoản thu này.

Tổng kinh phí dự toán:

TT	Tên sản phẩm	Tính chất Kỹ thuật	ĐVT	Số lượng (cái)	Đơn giá/tủ (đ)
1	Tủ khăn ly, bàn chải	- Kích thước: 120 x 40 x 130 cm - Chất liệu: khung nhôm, kính	Cái	3	5.700.000đ

- Hình thức xã hội hóa: Nhận hiện vật (Nhà tài trợ xem mẫu cho thợ đóng xong bàn giao hợp đồng, các hồ sơ khác liên quan và trao tặng tủ cho lớp chưa được trang bị)

- Thời gian nhận tài trợ trong tháng 8,9 năm học 2022 - 2023

d. Tủ vật dụng cá nhân cho học sinh của lớp

- Trường tổ chức dạy học chương trình 2 buổi/ngày cho 100% học sinh nhà trường, nên việc trang bị tủ vật dụng cá nhân cho học sinh để các em có thể để sách vở tại lớp tránh xách cặp quá nặng. Vì thế có thể tiếp nhận tủ đựng vật dụng cá nhân cho học sinh có nhiều tiện ích.

Tổng kinh phí dự toán:

TT	Tên sản phẩm	Tính chất Kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đ)
----	--------------	--------------------	-----	----------	-------------

1	45 ô	- Kích thước: 185 x 2000 (cm) - Chất liệu: gỗ MDF phủ melamin màu vân gỗ dày 17mm, hậu tủ dày 5mm. Tủ gồm 2 cái ghép lại. - Kiểu dáng: gồm có 50 ô và 1 ô để chiếu không có cánh. Tất cả các cánh đều có tay nắm và ổ khóa. Tủ tiếp xúc với nền bằng chân nhựa.	Cái	7	18.000.000 Đến 19.500.000 tùy số lượng ô tủ
---	------	---	-----	---	---

- Hình thức xã hội hóa: Nhận hiện vật (Nhà tài trợ xem mẫu cho thợ đóng xong bàn giao hợp đồng, các hồ sơ khác liên quan và trao tặng tủ cho lớp chưa được trang bị)

- Thời gian tiếp nhận trong năm học 2022 - 2023.

e. Xe đựng thực phẩm chính:

Năm học năm học 2022 - 2023 số lượng học sinh đăng ký bán trú tăng vì thế có nhu cầu cần trang bị thêm xe đựng thực phẩm. Dự kiến từ 3,5 triệu đến 5 triệu đồng (theo mẫu với kích cỡ trường hiện đang sử dụng). Nếu không có nguồn tài trợ sẽ dự toán trong kinh phí vật dụng bán trú ngay từ khi có khoản thu này.

- Hình thức xã hội hóa: Nhận hiện vật (Nhà tài trợ xem mẫu cho thợ đóng xong bàn giao hợp đồng, các hồ sơ khác liên quan và trao tặng xe đựng thực phẩm cho lớp chưa được trang bị)

- Thời gian nhận tài trợ trong tháng 8,9 năm học 2022 - 2023.

g. Công trình “Thay đá mài cầu thang bằng đá Granit”

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Du được xây dựng vào năm 2001 đến nay đã hơn 23 năm nên đá mài các cầu thang nhiều chỗ bị bể, bị ô bẩn đen nên tính thẩm mỹ không còn, vệ sinh khó khăn vì thế một số nhà tài trợ xin tài trợ công trình “Thay đá Granit các cầu thang”.

- Tổng kinh phí dự toán:

STT	Tên sản phẩm	Đơn giá luôn công
1	Ốp gạch chân tường các dãy phòng học, phòng ban.	4.500.000đ/mét
2	Thay đá Granit cầu thang.	240.000.000đ/4 cầu thang

- Hình thức xã hội hóa: Nhận hiện vật (Nhà tài trợ hợp đồng cho thợ thi công xong trao tặng nhà trường và bàn giao hợp đồng, các hồ sơ khác liên quan để lưu theo qui định)

- Thời gian nhận tài trợ xã hội hóa trong Học kỳ II năm học 2022 - 2023

h. Tăng cường trang thiết bị, CSVC, vật dụng phục vụ nhu cầu học sinh trong hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác.

- Tiếp nhận thiết bị nghe, nhìn: Hiện nay các bộ máy vi tính tại các lớp học đã xuống cấp, cấu hình lạc hậu, nhu cầu cung cấp máy là cần thiết nhưng kinh phí mua sắm máy không đáp ứng cho việc dạy và học đã gây khó cho hoạt động dạy và học. LCD cũ thường không tương thích máy tính cá nhân giáo viên mang theo dạy, màn hình LCD nhỏ, màu không sắc nét,...

- Tiếp nhận bộ Barie chắn khoảng cách từ chân bàn, ghế đến vách tường ở lớp học nếu chưa được trang bị trong năm học trước (Do vách tường lớp học đã được ốp gạch men nên trong quá trình dịch chuyển bàn ghế phục vụ công tác bán trú sẽ va chạm dẫn đến nứt hoặc vỡ gạch)

- Tiếp nhận tặng quạt treo tường do có nhu cầu bố trí thêm quạt so cấu trúc ban đầu để phục vụ cho học sinh được mát hơn.

- Tiếp nhận khay ăn bán trú bằng inox 304: Do học sinh bán trú tăng, nếu không có nguồn tài trợ sẽ dự toán mua trong nguồn thu khoản phí vật dụng bán trú khi thực tế có thu.

- + Hình thức tiếp nhận xã hội hóa: Nhận hiện vật mới hoặc đã qua sử dụng nhưng còn xài được mức độ khá đến tốt.

- + Thời gian nhận tài trợ: Tháng 8/2022

k. Cho các lớp tiếp nhận kinh phí để hoạt động.

Nhà tài trợ giáo dục cũng có thể là phụ huynh học sinh trong lớp hoặc bên ngoài lớp hoặc ngoài nhà trường. Lớp có thể tiếp nhận kinh phí khi có nguồn tài trợ để phục vụ cho chính học sinh như học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia rèn luyện; chi phí cho việc tham gia các phong trào, các hoạt động do lớp hay trường hay cấp trên tổ chức trong năm học 2022 - 2023 ngoài ngân sách có hạn của đơn vị giáo dục được phân bổ chỉ cho các hoạt động này. Kinh phí được nhận tài trợ sẽ được lên kế hoạch chi, có quyết toán thu - chi ở đơn vị lớp theo qui định, có báo cáo vào cuối mỗi học kỳ và lưu trong hồ sơ chủ nhiệm theo qui định.

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch theo qui trình, khi kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt thuận chủ trương sẽ thông tin tuyên truyền kế hoạch đến các tổ chức, cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ CSVN cho nhà trường sẽ liên hệ giáo viên chủ nhiệm thông tin đến Ban lãnh đạo nhà trường biết ra Quyết định Ban tiếp nhận. Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền, tổ chức tiếp nhận theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Nhà trường thực hiện phương thức thông tin tuyên truyền Kế hoạch và tiếp nhận tài trợ hiện vật sau khi được phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận tài trợ từ Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

a. Về phía nhà trường

- * Xây dựng kế hoạch theo qui trình, khi kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt thuận chủ trương sẽ thông tin tuyên truyền kế hoạch đến các tổ chức, cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ CSVN cho nhà trường sẽ liên hệ giáo viên chủ nhiệm thông tin đến Ban lãnh đạo nhà trường biết ra Quyết định Ban tiếp nhận. Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền, tổ chức tiếp nhận theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

* Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ

- Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính sau: Ban giám hiệu; kế toán; GVCN, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Chủ tịch Công đoàn, bảo vệ và nhà tài trợ.

- Đại diện Ban giám hiệu là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ;

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật;

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

* Tổ chức tiếp nhận tài trợ như sau

- Việc tiếp nhận từ nhà tài trợ về cơ sở vật chất hoặc trang thiết bị sẽ giao về từng bộ phận chịu trách nhiệm tiếp nhận và quản lý, lập biên bản tiếp nhận bàn giao và gửi hồ sơ chứng từ về giá trị tài sản cho kế toán để nhập vào hồ sơ quản lý tài sản của nhà trường.

- Công khai việc tiếp nhận và sử dụng trong toàn trường theo đúng qui định 1 lần/năm học.

- Giao cho Kế toán chịu trách nhiệm nhập tài sản vào Sổ tài sản của đơn vị.

b. Về phía Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức tuyên truyền, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản, vật dụng tài trợ.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài sản, vật dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài sản, vật dụng tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản, vật dụng tài trợ của nhà trường.

- Dự kiến việc huy động tài sản, vật dụng tài trợ nhà trường sẽ được thực hiện trong năm học. Khi hoàn thành việc tiếp nhận CSVN theo kế hoạch, việc huy động tài trợ sẽ kết thúc.

- Sau khi đã tiếp nhận tài sản, vật dụng tài trợ sẽ thực hiện việc sử dụng, bảo quản, bảo trì theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận tài sản, vật dụng tài trợ cho cơ sở giáo dục do tổ chức, cá nhân đóng góp của năm học 2022 - 2023. Kế hoạch này sẽ được thông báo rộng rãi chính thức tới các cá nhân, các tổ chức bên ngoài nhà trường, công khai đến cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường và được niêm yết công khai theo quy định khi cấp Lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt. Kính mong Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thuận phê duyệt để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (Để báo cáo)
- CB-GV-NV; (Để thực hiện)
- CMHS; (Để biết)
- Lưu: VT./.



